Жалғыз Құрылтайшының
Шешімімен бекітілді:
Утемисова Алия Ахмедияровна
2026 жылғы 01 қыркүйек

ЖАРҒЫ

«Ара Майя» ЖШС
«Ара Майя» бөбекжайы

Орал қаласы

ЖАРҒЫ
«Ара Майя» жеке бөбекжайы

1.Жалпы ережелер

1.1. «Ара Майя» ЖШС

1.2.Бөбекжайдың орналасқан жері: Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, көшесі Б. Жұманиязов 96

2.Құрылтайшы

2.1. Бөбекжайдың құрылтайшысы А.А.Утемисова жеке куәлігі 059565070, берілген күні 18.12.2024 ж.

Мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, Орал қаласы, Самал 1,111/1 үй, ЖСН: 820802402142

2.2. Құрылтайшының құзыреті:

- бөбекжай Жарғысын жаңа редакцияда бекіту, Жарғыға енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар;
- бөбекжай меңгерушісімен мерзімді еңбек шартын жасасу және бұзу, оның функционалдық міндеттерін анықтау, оған көтермелеу және жазалау шараларын қолдану;
- бөбекжай қызметін бақылауды жүзеге асыру;
-бөбекжай қызметін реттеу мақсатында шешімдер мен басқа да өкімдік құжаттар шығарады.

3.Ұйымдық-құқықтық нысаны

3.1. Бөбекжай ұйымдық-құқықтық нысаны бойынша жеке коммерциялық емес мекеме болып табылады.

3.2. Бөбекжай өзінің білім беру, құқықтық және шаруашылық-экономикалық қызметін ҚР заңдарына, құрылтайшының шешіміне, осы Жарғыға, балабақша мен баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында жасалатын шарттарға сәйкес жүзеге асырады.

3.3.Бөбекжай қызметі ақылы. Ата-аналардан (заңды өкілдерден) алынатын ай сайынғы төлем (бұдан әрі - ата-ана төлемі) және оның мөлшері, төлеу мерзімдері мен тәртібі бөбекжай мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасында жасалатын шартта көрсетіледі.

4.Білім беру процесінің мақсаттары, іске асырылатын білім беру бағдарламаларының типтері мен түрлері

4.1. Мектепке дейінгі білім беру Қазақстан Республикасындағы жалпы білім берудің бірінші деңгейі болып табылады.

4.2. Мектепке дейінгі білім беру Жалпы мәдениетті қалыптастыруға, дене, зияткерлік, адамгершілік, эстетикалық және жеке қасиеттерді дамытуға, оқу іс-әрекетінің алғышарттарын қалыптастыруға, мектеп жасына дейінгі балалардың денсаулығын сақтауға және нығайтуға бағытталған.

4.3. Бөбекжай мектепке дейінгі білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандартына сәйкес және мектепке дейінгі білім берудің тиісті үлгілік білім беру бағдарламаларын ескере отырып, бөбекжай дербес әзірлейтін және бекітетін мектепке дейінгі білім берудің білім беру бағдарламасын (мектепке дейінгі білім берудің негізгі жалпы білім беру бағдарламасын) іске асырады.

Мектепке дейінгі білім беру бағдарламалары мектеп жасына дейінгі балалардың жас және жеке ерекшеліктерін ескере отырып, олардың жан-жақты дамуына, оның ішінде мектеп жасына дейінгі балалардың мектеп жасына дейінгі балаларға және мектеп жасына дейінгі балаларға тән қызмет түрлеріне жеке көзқарас негізінде жалпы бастауыш білім берудің білім беру бағдарламаларын табысты игеруі үшін қажетті және жеткілікті даму деңгейіне қол жеткізуге бағытталған.

4.4. Бөбекжай негізгі міндеттерді жүзеге асыру үшін мынадай құқықтарға ие:

4.4.1. Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы заңнамасында белгіленген шекте оқыту мен тәрбиелеудің нысандарын, құралдары мен әдістерін, оқу құралдарын таңдау;

4.4.2. Бөбекжайдың күн тәртібін өз бетінше құру;

4.4.3. Басқа ұйымдар мен және мекемелер мен ынтымақтастық туралы шарттар жасасу;

4.4.4.Конкурстарды өткізетін ұйымдар белгілеген шарттарға сәйкес мемлекеттік білім беру тапсырыстарын (гранттарын) алуға арналған конкурстарға қатысу;

4.4.5. Коммерциялық емес ұйымдар туралы ҚР заңнамасына сәйкес құрылатын және әрекет ететін бірлестіктердің (қауымдастықтар мен одақтардың) құрамына кіру;

4.4.6. Білім беру процесін жетілдіруге бағытталған инновациялық қызметті жүзеге асыру;

4.4.7.Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен зияткерлік қызмет нәтижелерін жеке иемденуге құқылы.

5. Білім беру процесіне қатысушылар

5.1. Бөбекжайдағы білім беру процесінің қатысушылары балалар, балалардың ата-аналары (заңды өкілдері), педагог қызметкерлер болып табылады.

Қатысушылардың қарым-қатынасы ынтымақтастық, жеке тұлғаны құрметтеу, жалпыадамзаттық құндылықтардың басымдығы негізінде құрылады.

5.2. Баланың құқықтарына Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда, бөбекжай мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасында жасалатын шартта кепілдік беріледі.

6.Бөбекжай қызметін ұйымдастыру

6.1. Бөбекжайда білім алу қазақ және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.

6.2. Бөбекжайды жинақтау тәртібін ҚР заңнамасына сәйкес Құрылтайшы және меңгеруші айқындайды.

6.3. Бөбекжайдың негізгі құрылымдық бірлігі - мектеп жасына дейінгі балалар тобы.

Бөбекжайдағы топтардың санын Құрылтайшы және меңгеруші анықтайды.

6.4. Бөбекжайдағы топтар жас ерекшелігіне сай:

1.Кіші топ (2жас).

2. Аралас топ (3-4 жас).

6.5. Бөбекжайдағы топтарды жинақтау әр күнтізбелік жылдың 1 маусымы мен 1 қыркүйегі аралығында жүзеге асырылады.

Бос орындар болған жағдайда бөбекжайға қабылдау жыл бойы жүзеге асырылады.

6.6. Бала бөбекжайға қабылданған жағдайда бөбекжай мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасында жасалатын қызмет көрсету туралы шарті ресімделеді.

6.7. Бөбекжайдан балаларды қабылдау және шығару тәртібі ҚР заңнамасымен белгіленген.

6.8. Баланың, ата-аналардың (заңды өкілдердің) және бөбекжай қызметкерінің қарым-қатынасы ынтымақтастық, баланың адами қадір-қасиеті мен жеке басын құрметтеу және жеке ерекшеліктеріне сәйкес оған даму еркіндігін беру негізінде құрылады.

Бөбекжай қызметкерлерінің балаларға қатысты физикалық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануына үзілді-кесілді жол берілмейді.

6.9. Бөбекжайдың жұмыс тәртібі және онда балалардың болу ұзақтығы осы Жарғымен, бөбекжайдың күн тәртібімен және бөбекжай мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасында жасалатын шартпен анықталады: бес күндік жұмыс аптасы, екі демалыс күні: сенбі және жексенбі және жұмыс істемейтін күндер (мереке күндері).

6.10. Әрбір жас тобындағы балалар үшін оқыту мен тәрбиелеудің әрбір кезеңінде болу уақытының ұзақтығы – 1 жыл.

6.11. Баланы келесі жас тобына ауыстыру оқу жылының соңында жүзеге асырылады.

6.12. Балалардың шаршауын болдырмау үшін білім беру іс-әрекетінен басқа дене шынықтыру, музыка іс-әрекеттер және т. б. өткізіледі.

Балалардың дене тәрбиесі денсаулығы мен физикалық дамуын жақсартуға, баланың денесінің функционалдығын кеңейтуге, мотрикаңың дағдылары мен моторикасын қалыптастыруға бағытталған.

6.13. Бөбекжай ақылы қосымша қызметтерді көрсете алады.

6.14. Бөбекжай ұсынатын ақылы қосымша қызметтердің толық тізбесі балабақша мен баланың ата-анасы (заңды өкілі) арасында жасалатын шартқа қосымшада көрсетіледі.

6.15. Құрылтайшы кіріс әкелетін қызметтен түскен кірісті бөбекжайдың жарғылық мақсаттарына сәйкес өз қалауы бойынша пайдаланады.

7. Бөбекжай қызметін мүлікпен және қаржымен қамтамасыз ету

7.1. Бөбекжай өзіне бекітілген мүлікті оның мақсатына, жарғылық мақсаттарына, құрылтайшының тапсырмаларына, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес иеленеді, пайдаланады.

7.2. Бөбекжайдың мүлкі мен қаржылық ресурстарын қалыптастыру көздері:

- өзіне бекітілген мүлік;
- бөбекжайдың білім беру қызметі үшін төлемнен алынатын қаражат;
- ерікті мүліктік жарналар мен қайырымдылықтар;
- жеке және заңды тұлғалардан өтеусіз түсетін түсімдер;
- ақылы қызмет көрсетуден түскен кірістер;
- ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де кіріскөздер.

7.3. Осы кірістер есебінен алынған барлық кірістер мен сатып алынған мүлік бөбекжай Құрылтайшысының дербес иелігінде болады.

8.Бөбекжайды басқару тәртібі

8.1.Бөбекжайды басқару ҚР заңнамасына, құрылтайшының нұсқауларына, осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырылады.

8.2 Бөбекжайдағы атқарушы орган мектепке дейінгі білім беру ұйымының қызметіне басшылықты жүзеге асыратын меңгеруші болып табылады.

8.3. Бөбекжай меңгерушісін құрылтайшы тағайындайды.

8.4. Меңгерушінің жоғары білімі болуы және біліктілік талаптарына сәйкес болуы тиіс.

8.5. Бөбекжай меңгерушісі бөбекжайдың білім беру, тәрбие жұмысын және ұйымдастыру-шаруашылық қызметін басқаруға жауап береді.

8.6. Бөбекжай меңгерушісі:

- бөбекжай қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар, өкімдер және басқа да жергілікті актілер шығарады;

-барлық мемлекеттік, кооперативтік, қоғамдық ұйымдарда, кез келген ұйымдық-құқықтық нысандағы мекемелер мен кәсіпорындарда бөбекжайды сенімхатсыз білдіреді, заңнамада, жарғыда және еңбек шартында көзделген тәртіппен балабақшаның атынан іс-қимылды жүзеге асырады, оның ішінде азаматтық-құқықтық және еңбек шарттарын жасасады;

- сенімхаттар береді;

- қазынашылық органдарында шоттар ашады, құрылтайшының жазбаша келісімімен Заңда және осы Жарғыда белгіленген шекте бөбекжайдың мүлкі мен қаражатына билік ету құқығын пайдаланады;

- еңбек заңнамасы шегінде бөбекжай қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

- бөбекжай (Құрылтайшы) атынан шарттар, оның ішінде балабақша мен әр баланың ата-аналары (заңды өкілдері) арасында шарт жасасады;

- бөбекжайдағы білім беру процесін жетілдіруге жағдай жасайды.

- Жарғыда белгіленген тәртіпте балаларды қабылдауды және олардың жасына, денсаулық жағдайына, жеке ерекшеліктеріне сәйкес топтарды жасақтауды жүзеге асырады;

- мектепке дейінгі білім беру мәселелері бойынша тәрбиеленушілердің отбасыларымен, қоғамдық ұйымдармен, басқа да білім беру мекемелерімен өзара байланысты жүзеге асырады.

- еңбек заңнамасына сәйкес ішкі еңбек тәртібі ережелерін, бөбекжай құжаттамасын белгілейді;

- бөбекжай құрылымын, штаттық кестені бекітеді, бөбекжай қызметкерлері арасында міндеттерді бөледі, жүктемені бөледі, лауазымдық нұсқаулықтар мен ережелерді бекітеді;

- еңбек туралы заңнамаға сәйкес қызметкерлерге жүктелген міндеттерді орындамағаны үшін жаза шығарады;

- тәрбиеленушілердің денсаулығын нығайтуға жауапты;

- мемлекеттік талаптардың іске асырылуын қамтамасыз етеді және мектепке дейінгі білім берудің негізгі білім беру бағдарламасының іске асырылуын бақылауды жүзеге асырады;

- бөбекжайдың материалдық-техникалық базасын нығайтады, жабдықтармен, техникалық оқыту құралдары мен жарақтандырады;

- бөбекжайда ісжүргізу мен құжаттаманың дұрыс жүргізілуін қамтамасыз етеді, тиісті органдар алдында жұмысы туралы есеп береді;

- бөбекжайды дамыту бағдарламаларын әзірлейді және келіседі;

- есептілікті дайындау, ұсыну тәртібінің және нысанының сақталуын қамтамасыз етеді;

- жұмыс кестесі мен ҰІӘ кестесін бекітеді.

8.7. Бөбекжайда қажетті мамандар саны құрылтайшының шешіміне сәйкес анықталады.

8.8. Әкімшілік-шаруашылық, оқу-көмекші және қосалқы функцияларды жүзеге асыратын өзге де қызметкерлер лауазымдарын атқаратын бөбекжай қызметкерлерінің құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда, ішкі еңбек тәртібі қағидаларында, лауазымдық нұсқаулықтарда және еңбекшарттарында белгіленеді.

9. Бөбекжай Жарғысын өзгерту және толықтыру тәртібі.

9.1. Жарғы құрылтайшының шешімі бойынша өзгертілуі, толықтырылуы немесе жаңа редакцияда ресімделуі мүмкін.

9.2. Мекеменің Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды мемлекеттік тіркеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

10. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату

10.1.Мекеме жалғыз құрылтайшының шешімі бойынша немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер бойынша қайта құрылуы және таратылуы мүмкін.

10.2. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату тәртібі Заңмен және Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

10.3. Құрылтайшы мекеме мүлкіне меншік құқығын сақтайды.

11.Қорытынды ереже

11.1. Мекеме өз қызметінде осы Жарғыны және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін басшылыққа алады.

11.2. Заңды тұлғаның құқық қабілеттілігі ол құрылған кезде пайда болады және оны тарату аяқталған кезде тоқтатылады. Айналысу үшін рұқсат алу қажет болатын қызмет саласында заңды тұлғаның құқық қабілеттілігі осындай рұқсатты алған кезден бастап туындайды және ол қайтарып алынған, қолданылу мерзімі өткен немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен жарамсыз деп танылған кезде тоқтатылады.

Құрылтайшының қолы: _____ **А.А.Утемисова**